



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. ARCOLEO – V. DA FELTRE"**

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)
Tel. 0933-21179 C.F. [82002460879](https://www.istruzioni.it)
mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



IC "ARCOLEO-FELTRE" - CALTAGIRONE
Prot. 0003074 del 07/06/2023
II-1 (Uscita)

**DELIBERA N. 26 DEL CONSIGLIO D' ISTITUTO
APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO – ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

**Estratto dal verbale
CONSIGLIO D'ISTITUTO del 26/05/2023
- Verbale n. 5**

Il giorno 26 maggio 2023 alle ore 15:30, convocato con nota Prot. n. 2715 del 22/05/2023, si è riunito, su piattaforma Google Meet (<https://meet.google.com/sdb-dakb-omm>), il Consiglio d'Istituto per trattare i seguenti punti all'Ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione Conto Consuntivo – Esercizio Finanziario 2022;
- 3) Innalzamento soglia fino a € 138.999,99 per le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico, nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche;
- 4) Aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi – biennio 2022/2023, ai sensi dell'art. 21, commi 1, 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018, artt. dal 6 all'8;
- 5) Comunicazioni Dirigente Scolastico.

Sono presenti/assenti:

	<i>Presente/assente</i>
Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonina Satariano	Presente

Il personale ATA	<i>Presente/assente</i>
Parrinello Maria	Presente
Monteleone Rita	Presente

I docenti	
Anfuso Giorgia	Presente
Aversa Antonella	Presente
Giarrusso Irene	Presente
Giarrusso Maria	Presente
Pettinato Nicolò	Presente
Reale Rita	Presente
Sagone Giuseppa	Presente
Zingale Magro Vito	Presente

I Genitori	
Aliotta Anna	Assente
Biondo Valentina	Assente
Borzì Ramona	Presente
Boscaglia Valentina	Presente
Buccheri Marilena	Presente
Di Martino Chiara	Assente
Gentile Daniela	Presente
Peron Francesca	Assente

Presiede la seduta la signora Daniela Gentile. Svolge le funzioni di segretario l'ins. Nicolò Pettinato.
È invitata a partecipare alla seduta come tecnico il Direttore dei servizi Generali amministrativi, ragioniera Giuseppa Balbo.

Constatata la validità della convocazione e la presenza della maggioranza dei componenti del Consiglio d'Istituto il Presidente apre la seduta.

... omissis ...



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. ARCOLEO – V. DA FELTRE”

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)
Tel. 0933-21179 C.F. [82002460879](https://www.istruzioni.it)
mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



Si passa al secondo punto all'O.d.G.

Secondo punto all'O.d.G. – Approvazione Conto Consuntivo – Esercizio Finanziario 2022.

Il Presidente fa presente ai componenti del Consiglio d'Istituto di aver visionato, presso l'Ufficio del DSGA, tutta la documentazione inerente il Conto Consuntivo – Esercizio Finanziario 2022, inoltre dà lettura del Verbale n. 3/2023 stilato dal Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 05/05/2023, con il quale i medesimi, accertata la concordanza dei dati negli allegati esaminati tenuti dalla scuola e la piena regolarità amministrativo-contabile, hanno espresso parere favorevole di **regolarità amministrativo-contabile sul Conto Consuntivo 2022.**

Il Presidente passa la parola al Direttore dei S.G.A., rag.ra Giuseppa Balbo, che illustra ai componenti del Consiglio i dati rilevatesi dal Conto Consuntivo, Esercizio Finanziario 2022, nonché i relativi allegati e corredati allo stesso:

Le Entrate effettivamente accertate in questo Esercizio Finanziario 2022 sono pari ad € **59.964,31** rispetto ad una Programmazione Definitiva di € **496.930,20.**

Sono state riscosse somme per un totale di € **58.964,31** e sono rimaste da riscuotere € **1.000,00.**

Le Uscite effettivamente impegnate ammontano a € **105.719,05** rispetto ad una Programmazione Definitiva di € **496.930,20.**

Sono state pagate somme per un totale di € **104.719,05** e sono rimaste da pagare € **1.000,00.**

Per quanto attiene le spese, si precisa che: l'ammontare dei mandati, per ogni singolo aggregato

Attività/ Progetto di Uscite è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva; i mandati risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati; i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA ed eventualmente delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali (IRPEF); su ogni mandato e su ogni relativa fattura risulta apposto il numero CIG (Codice Identificativo di Gara); gli stessi risultano corredati dai documenti previsti dalla normativa vigente: DURC, Patto d'Integrità, Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e Dichiarazione di assunzione degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

Si precisa che, per ogni fattura sottoposta allo split-payment ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72 si è liquidato il rispettivo imponibile al relativo fornitore e la rispettiva IVA è stata versata all'Erario, entro i termini prescritti dalla norma.

Si dichiara che non sono state tenute gestioni fuori Bilancio.

Come risulta dall'allegato Mod. J (Situazione Amministrativa definitiva al 31/12/2022), l'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2022 ammonta a € **391.211,15**, lo stesso è dato dal Saldo Cassa finale, più i Residui attivi, meno i Residui passivi.

Il Conto Consuntivo 2022 si chiude con un Disavanzo di competenza di € **45.754,74** derivante dalla differenza algebrica fra l'Entrate accertate e le Uscite impegnate.

Dall'allegato Mod. J risulta un Fondo Cassa a fine esercizio di € **415.451,52** che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con il Modello 56-T.U., (situazione dei movimenti contabili, inerenti il mese di dicembre 2022), della Banca d'Italia – Tesoreria dello Stato – Sez. di Catania di cui si allega copia.

La gestione del Fondo Economale per le minute spese – Es. Fin. 2022 è stata effettuata correttamente dal Direttore dei S.G.A.; le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese (elettronico) e il Fondo iniziale di Euro 700,00, anticipato al D.S.G.A., è stato regolarmente restituito al Bilancio dell'Istituzione scolastica.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ARCOLEO – V. DA FELTRE"

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)
Tel. 0933-21179 C.F. 82002460879
mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



Ministero
Istruzione
Università
Ricerca

Dalla situazione patrimoniale (Mod. K) relativa all'anno 2022 si evincono, per quanto concerne la Consistenza patrimoniale dei beni, le seguenti risultanze:

REGISTRO BENI MOBILI

Consistenza iniziale al 01/01/2022	Totale in Aumento dal 01/01/22 al 31/12/22	Totale in Diminuzione per ammortamento	Consistenza finale al 31/12/2022
In valore 51.590,02 In quantità 2636	In valore 47.231,18 In quantità 37	In valore -23.025,65 In quantità //	In valore 75.795,55 In quantità 2.673

REGISTRO LIBRI MATERIALE BIBLIOGRAFICO

Consistenza iniziale al 01/01/2022	Totale in Aumento dal 01/01/22 al 31/12/22	Totale in Diminuzione per ammortamento	Consistenza finale al 31/12/2022
In valore 1.372,11 In quantità 269	In valore // In quantità //	In valore - 229,01 In quantità 0	In valore 1.143,10 In quantità 269

I valori sopra esposti concordano con le risultanze dei Registri "Inventario Informatico" : Registro n. 1 – Beni Mobili; Registro n. 2 – Libri e Materiale Bibliografico.

Dall'allegato Mod. L (elenco dei Residui attivi ed elenco dei Residui passivi) risultano **Residui Attivi** pari a un totale complessivo di **Euro 17.324,29**, di cui **€ 16.324,29** – Residui Attivi degli esercizi precedenti, ed **€ 1.000,00** – Residui attivi dell'esercizio corrente, come di seguito indicato:

ANNO di provenienza	DEBITORE	OGGETTO	IMPORTO
2017	MIUR	Fondi – Es. Fin. 2017 per l'acquisto di serv. finalizzati ad Interventi per il mantenimento del Decoro e della Funzionalità degli Immobili scolastici per conto di questa scuola (Scuola capofila) e per conto di altra Istituzione scol.ca – "Giovanni XXIII" - Acireale	13.947,38
2020	Assessorato Bilancio e Finanze – Regione SICILIA	Contributo assegnato con DDR n. 788 del 30/04/2020 dell'Assess.to dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Regione Sicilia – per acquisto strumenti traffico dati Internet	400,00
2021	M.I.	Saldo finanziamento autorizzato dal M.I. con Nota prot. n. AOODGEFID -0042550 del 02/11/2021 per "PON per la Scuola (FESR) – REACT EU"	1.976,91
2022	M.I.	Saldo del finanziamento a valere su Progetti PNRR – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR	1.000,00
TOTALE			17.324,29

Per quanto attiene i Residui Passivi, gli stessi risultano pari a un totale complessivo di **€ 41.564,66**, - di cui **€ 40.564,66** – Residui passivi degli Esercizi precedenti ed **€ 1.000,00** – Residui passivi dell'esercizio corrente, come indicato nel seguente prospetto:

ANNO DI PROVENIENZA	CREDITORE	OGGETTO	IMPORTO
2011	DUSSMANN SERVICE	Somme impegnate per spese inerenti la Fornitura del serv. di pulizia – Edif. Scol.ci dell' I.C. "G. Arcoleo"	32.080,17
2011	DUSSMANN SERVICE	Somme impegnate per spese inerenti la Fornitura del serv. di pulizia del plesso "S. D. Savio" – Ex I.C. "V da Feltre"	8.484,49
2022	350 TESORERIA CENTRALE	Restituzione Risorse PNSD – Azione#28 – Un Animatore digitale in ogni scuola – A.S. 2021/2022	1.000,00
TOTALE			41.564,66



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. ARCOLEO – V. DA FELTRE”

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)
Tel. 0933-21179 C.F. 82002460879
mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



Ministero
Istruzione
Università
Ricerca

In riferimento ai Residui passivi degli esercizi precedenti, questi si riferiscono alle somme impegnate dall'I.C. “G. Arcoleo” e dall'ex I.C. “V. da Feltre” per spese inerenti la fornitura del servizio di pulizia degli Edifici scolastici; per gli stessi si attende risposta da parte dell'Avvocatura dello Stato inerente la cancellazione o meno degli stessi, in quanto trattasi di fatture il cui totale importo non corrisponde all'effettivo servizio di pulizia prestato dall'Impresa Dussmann nell'esercizio 2011.

Per quanto concerne, invece, il residuo passivo dell'esercizio 2022, quest'ultimo si riferisce alla somma da restituire al M.I., inerente le risorse PNSD-Azione#28-Un Animatore digitale in ogni scuola – A.S. 21/22, in quanto trattasi di attività non realizzata.

Il Conto Consuntivo si compone dei seguenti modelli:

- _ Modello H - Conto Finanziario;
- _ Modello I - Rendiconto Progetto/Attività;
- _ Modello J - Situazione Amministrativa definitiva al 31/12/2022;
- _ Modello K - Conto del Patrimonio;
- _ Modello L - Elenco dei Residui attivi e passivi;
- _ Modello M – Prospetto delle Spese per il Personale;
- _ Modello N - Riepilogo per tipologia di spesa.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, legge 13 luglio 2015, n. 107” ;

VISTO il D.A. 7753 del 28/12/2018, con il quale la Regione Sicilia ha recepito il D.I. 129/2018, concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

ESAMINATO il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2022, completo di tutti gli allegati;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Collegio dei Revisori dei Conti, espresso con verbale n. 3/2023 del 05/05/2023;

CON DELIBERA N. 26 /2023

all'unanimità, approva il Conto Consuntivo 2022, come illustrato nel mod. H e mod. I con i relativi allegati.

... *omissis* ...

Terminati i punti all'O.d.G. la seduta ha termine alle ore 16:40.

Letto, approvato e sottoscritto nella seduta del

Il Segretario

Ins. Nicolò Pettinato

Firma autografa sostitutiva da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2°, del D. lgs. n. 39/93

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Sig.ra Daniela Gentile

Firma autografa sostitutiva da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2°, del D. lgs. n. 39/93

Avverso le soprastanti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Si autorizza per la pubblicazione

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonina Satariano**

(Firmato digitalmente)